



Das Revolver Office Kurzprofil

Die ganze Agentur in einer Software

Das Revolver Office Leistungsprofil

Alle Funktionen im Überblick

Das Revolver Office Technikprofil

Architektur · Technische Daten · Systemvoraussetzungen

Das Revolver Office Serviceprofil

Lizenzmodell · Anpassungen · Schulungen · Support

Die ganze Agentur in einer Software

Revolver bietet Organisation, Projektmanagement, Zeiterfassung, Faktura und Controlling in einer Software.

Einzigartige Benutzeroberfläche

Der unverwechselbare, moderne Look & Feel von Revolver macht Spaß, sorgt für eine hohe Akzeptanz und ermöglicht schnelle Erfolgserlebnisse.

Flexibel dank Design-Modus

Die freie Gestaltung aller Formulare und Reports ermöglicht eine perfekte Anpassung an Workflow und Corporate Design – ohne Abhängigkeit vom Hersteller.

Community mit tausenden Anwendern

2.700 Agenturen in Deutschland, Österreich und der Schweiz vertrauen auf Revolver. Mit einem öffentlichen Forum und dem ebenfalls öffentlichen Bugtracker sorgen wir für Transparenz.

Ungeschlagenes Preis-Leistungsverhältnis

Ab 49 € pro Monat inklusive Updates und Service.

Das Revolver Office Leistungsprofil.

Organizer

- E-Mail-Funktion (Schnellsortiersystem, E-Mails zentral bearbeiten und zuweisen, per Drag&Drop Projekten zuordnen, IMAP-Unterstützung)
- Alle Adressen an einem zentralen Ort (mit beliebig vielen Ansprechpartnern, Attributen und Selektionskriterien)
- Teamkalender (Termine per Drag&Drop aufziehen, persönlicher- und Teamkalender, Termine Projekten und Adressen zuordnen)
- Aufgabenverwaltung (Aufgaben erstellen, verknüpfen und zuweisen)
- Briefe, Memos und Gesprächsnotizen direkt erfassen und Projekten zuordnen

CRM

- Akquise und Kundenbetreuung (Rahmeninformationen Verkaufschancen, Verkaufsprognosen, Verlauf über Aktionsprotokoll, To-Do Listen)
- Beschwerdemanagement über vorgefertigte Dokumente

Projekte

- Projektdokument / Projektliste (alle wichtigen Kennzahlen je Projekt erfasst und mit Indexringen und Gantt-Charts im Dashboard visualisiert)
- Vorbereitungen im Projektdokument für Zeiterfassung, Projektkoordination und Erstellung aller weiteren Projektdokumente (Angebote, Auftragsbestätigungen, Rechnungen etc.)
- Mitarbeiterplanung durch Zuordnung zu Projektteilschritten (individuelle Kalender „Projektwoche“ für die Mitarbeiter)
- Zeitkonto für jeden Teilschritt
- Automatische Vergabe von Projektnummern

Zeiterfassung

- Zeiterfassung auf Leistung, Teilschritt und / oder Projekt (Blitzschnelle Projektauswahl)
- Zeiterfassung über die Stopp-Uhr („Start ... Stop“ oder als Direkteintrag)
- Zeiterfassung über das Dokument „Tageszeitbericht“ („Start ... Stop“ oder als Direkteintrag)
- Zeiterfassung über die Zeiterfassungskonsole in einem Zeitkalenderblatt
- Bemerkungen zur Zeiterfassung
- Abgabeoption für die Zeiterfassung pro Tag
- Zeitkalender mit Info über Urlaub, Krankheit oder Fortbildung
- Soll-Ist-Vergleich Jahres, Monats-, Wochen- und Tagesstunden

Ressourcen

- Verwaltung von Investitionsgütern (KFZ, Maschinen, Geräte etc.)
- Standort-, Einsatz- und Wartungsplanung

Mitarbeiter / Urlaub

- Verwaltung der Mitarbeiterdaten (private Daten, kalkulatorische Stundenlöhne, Wochenarbeitszeit, Versicherungsinformationen etc.)
- Erfassen und Verwalten von Urlauben, Krankheitszeiten und Fortbildungsterminen

Artikel- und Leistungen

- Artikel- und Leistungen nach Waren- und Leistungsgruppen gegliedert
- Kundenspezifische Preise
- Lieferantenspezifische Preise

Faktura

- Zuordnen von Fremdleistungen zu Projekten
- Automatisches Umwandeln der aufgewendeten Stunden und Fremdleistungen in eine Rechnung

Verkauf

- Alle wichtigen Eingabe- und Druckformulare für Verkaufsaktivitäten (Angebot, Auftragsbestätigung, Lieferschein, Rechnung, Gutschrift etc.)

Einkauf

- Alle wichtigen Eingabe- und Druckformulare für Einkaufsaktivitäten (Anfrage, Bestellung, Warenlieferung, Lieferschein etc.)
- Scan- und Bildfunktion für Eingangsrechnungen

Zahlungen

- Erfassen von Zahlungseingang und Zahlungsausgang
- Zahl- und Mahnvorschlag
- Dokumente für Mahnungen

Vorbereitende Buchführung

- Import von Kontenrahmen, Erfassen von Einzelkonten
- Kontierung der Einkaufs- und Verkaufsbelege
- Vergabe von Kreditoren-, Debitoren- und Sachkonten
- Export zu Lexware, Monkey Bilanz
- Export zu Datev

Reports

- 31 Standardreports (Firmenkennzahlen allgemein, Kunden- und Projektkennzahlen, Offene-Posten-Listen, Einkaufs- und Verkaufs-Reports, Mitarbeiterstunden, Urlaube / Fehltage etc.)
- Auswertungszeiträume frei einstellbar (Tag, Woche, Monat, Quartal, Jahr, unbegrenzt)
- Reportfilterung nach Abteilung
- Reports teilweise mit Liniendiagrammen ergänzt
- Umwandlungsfunktion (Aufwandsreport nach Rechnung)
- Export der Reports nach Excel oder CSV

Systemweite Werkzeuge

- Historien-Funktion über Projekte und Adressen (Anzeige aller verknüpften Dokumente)
- Kommentarfunktion (unlöschbare Kommentare zu jedem Revolver Dokument)
- Aufgabenfunktion (Zuordnung einer Aufgabe mit Termin zu jedem Revolver Dokument)
- Umwandeln-Funktion (Umwandeln eines Revolver Dokuments in ein beliebiges anderes, z.B. Angebot in Rechnung)
- Farbliche Markierung für jedes Revolver Dokument
- Filterfunktionen (Filterung nach Benutzer, Abteilung, Dokumenttyp, Filterfeldern etc.)
- Externe Dokumente an jedes Revolver Dokument anhängen (z.B. PDF, Bild- oder Textdateien)
- Suchfunktion (Dokumente vollständig durchsuchen, Anfangsbuchstaben genügen)

Einstell-Optionen (Auswahl)

- Nummernkreise
- Textbausteine
- Fakturavorgaben
- Rabattvorgaben
- Wertelisten
- Markierungsfarben
- Individuelle Signatur
- Zugriffsrechte (Gruppen und einzeln)

Design-Modus

- Alle Eingabeformulare selbst anpassen oder neue erstellen
- Alle Druckformulare auf das eigene Corporate Design anpassen oder neue erstellen
- Zentrale Einstellungen von Stilvorlagen für Schriftstile, Farben- und Grafikstile
- Druckformular „Briefpapier“ als ergänzende „Folie“ für alle anderen Druckformulare nur einmal zu erstellen
- Vorhandene Reports verändern oder ergänzen oder über den Reportassistenten komplett neu erstellen
- Listen anpassen, ergänzen oder neu erstellen über den Listenassistenten
- Intuitiv bedienbarer Formel-Editor

Schnittstellen

- Schnittstellen zu Buchhaltungsprogrammen (Lexware, MonkeyBilanz, Datev)

Kostenlose Erweiterungsmodule

- Camera für Fotografen und Fotostudios (Assistenten, Stylisten, Models), Equipment, Shooting-Daten, Foto-Verwaltung
- Web für Neue-Medien-Agenturen (Domains, Web-Accounts, E-Mail-Accounts)

Das Revolver Office Technikprofil.

Vernetzt Arbeiten

- Einzelplatz oder Client-Server-Konzept
- Ideal für gemischte Netzwerke (Mac / Windows)
- Zugriff von außen via Internet

Systemvoraussetzungen

- Windows 7, Vista, XP (Service Pack 3), 2008 Server, 2003 Server
- Mac (Intel und PowerPC) OS X 10.6, 10.5, 10.4.11, Server

Systemkapazität

- Empfohlene maximale Benutzeranzahl: 400
- Maximale Anzahl Dokumente: 4 Milliarden pro Liste
- Maximale Größe der Datenbanken (Datensätze und Attachements): nur durch Größe der Festplatte bestimmt

Datenbank

- Modernste PostgreSQL Datenbank-Technologie
- ACID-konforme Transaktionen
- Multiversion Concurrency Control
- Volltext-Suche
- Unbegrenzte Datenbankgröße

Sicherheit

- Individuelle Zugriffsrechte
- Privat-Funktionen
- Sicherer Zugang über das Internet
- Automatisches Backup (bei Bedarf mehrmals täglich)

Echter Softwareclient

- Bequemer und schneller als browserbasierte Software
- Einfache Installation
- Einfaches Updates

Das Revolver Office Serviceprofil.

Lizenzmodell und Kosten

- Full-Service-Miete: Keine Investition, klare Kosten
- Alle Updates im Preis enthalten
- Ab 49 EUR/66 CHF im Monat

Service und Support

- Individuelle Beratung vor dem Kauf
- E-Mail-Support im Preis enthalten
- Service Credits im Preis enthalten (15 Minuten = 1 Credit)
- Telefonsupport über Service Credits
- Online-Training (45 Minuten = 4 Service Credits)
- Zusätzliche Service-Credits: je 30 EUR/40 CHF
- Individuelle Anpassungen nach Wunsch

Alle genannten Preise zuzüglich Mehrwertsteuer.



Revolver Software GmbH
Franzstr. 53 · 52066 Aachen
Telefon 0241-510 340
E-Mail info@revolversoftware.com
www.revolversoftware.com